



Wir als **BEWOCON** - Berliner Wohnbau Consult GmbH sind spezialisiert auf die Entwicklung und Vermarktung von hochwertigen Immobilienprojekten im Großraum Berlin. Für unser **Front Office** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen strukturierten und proaktiven

Manager im Front Office (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Freundliche, kommunikative Betreuung unserer nationalen & internationalen Kunden und Gäste
- Annehmen, bearbeiten und weiterleiten eingehender Telefonate in deutscher und englischer Sprache
- Erledigung von Korrespondenzen in deutscher und englischer Sprache
- Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen, Schulungen, Veranstaltungen und Caterings
- Vor- und Nachbereiten unserer Besprechungsräume
- Bearbeiten des Postein- und Ausgangs
- Datenbankpflege und Recherche
- Reisemanagement

Sie sollten mitbringen:

- Engagement und Zuverlässigkeit
- Mit- und vorausdenkende, kommunikative Persönlichkeit, Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit, gute Umgangsformen auch unter Belastung
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturiertes Arbeiten, Organisationsfähigkeit
- Sicher im Umgang mit modernen PC- und Kommunikationstechnologien (MS-Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zu wechselnden Arbeitszeiten
- Neugierde und Kreativität

Was wir bieten:

- Die Möglichkeit, Ihren Bereich aktiv mitzugestalten
- Freiraum zur Entwicklung eigener Ideen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen optimal ausgestatteten Arbeitsplatz
- Ein dynamisches, motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Ein modernes Büro in bester Zentrums Lage
- Hervorragende Reputation am Berliner Immobilienmarkt



- Internationale Partnerschaften
- Kostenloser Englischunterricht für die Mitarbeiter
- Kaffee, Tee, Wasser, Getränke und Obst zur freien Verfügung

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams! Wenn Sie mit Leidenschaft bei der Sache sind, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellung) mit frühestmöglichem Eintrittsdatum per E-Mail an: werner@bewocon.com.

BEWOCON – Berliner Wohnbau Consult GmbH

Anja Werner
Leipziger Platz 10
10117 Berlin
Tel. 030 – 208 48 99 00

www.bewocon.com